

Správa nemovitostí města Jičína, a.s.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Ředitel obchodní společnosti Správa nemovitostí města Jičína, a.s. vyhlašuje
výběrové řízení na obsazení místa

TECHNICKÝ NÁMĚSTEK/NÁMĚSTKYNĚ

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 8 měsíců, nástup k 1.1.2026 k 1.1.2026),
- platové zařazení dle vnitřní směrnice o odměňování + příplatek za vedení + osobní příplatek po zapracování,
- místo výkonu práce: město Jičín,
- zaměstnanecké benefity (zejména 5 týdnů dovolené, příspěvky na stravování, penzijní spoření, na rekreaci),
- možnost přidělení služebního bytu

Požadavky pro výkon funkce:

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického směru a min. 3 roky praxe v oboru nebo úplné střední odborné vzdělání technického směru s maturitou a min. 6 let praxe v oboru, tj. osoba splňující požadavky pro vydání licence dle zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon
- praxe ve vedení min. 2 roky výhodou

Předpoklady pro výkon funkce:

- uchazeč je státním občanem ČR nebo je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let, je svéprávný, bezúhonný
- organizační a řídicí schopnosti
- odolnost vůči zátěži, schopnost zvládnout vysoké pracovní nasazení
- dobré komunikační schopnosti a koncepční myšlení
- smysl pro týmovou práci, schopnost motivace zaměstnanců
- časová flexibilita
- všeobecný rozhled, samostatnost, zodpovědnost, iniciativa
- dobrá znalost práce na PC (MS Office, uživatelské programy)
- řidičské oprávnění skupiny „B“ - aktivní řidič
- znalost anglického nebo německého jazyka vítána
- ochota k dalšímu vzdělávání

Náplň práce:

- řídí a kontroluje činnost úseků tepelného hospodářství a provozu domu
- odpovídá za koordinaci práce mezi úsekem tepelného hospodářství a provozem domu, řídí a kontroluje své podřízené pracovníky, přiděluje práci podřízeným pracovníkům
- řídí výrobu a dodávky tepla, teplé vody a elektrické energie vyráběných na zařízeních společnosti
- řídí realizaci zakázek a pravidelných servisech prováděných dodavatelsky
- organizuje pravidelné prohlídky provozovaných tepelných zařízení tepelného hospodářství

- navrhuje technické řešení oprav a investic tepelného hospodářství včetně řešení poruch a havárií
- sestavuje a dohlíží na dodržování plánu údržby a schváleného plánu investic tepelného hospodářství
- sleduje spotřeby energií a vyhodnocuje vyrobené množství tepla, teplé vody a el. energie
- sleduje legislativu týkající se jak tepelného hospodářství tak i legislativu bytového hospodářství
- spolupracuje na kalkulaci cen dodávaných energií a nákupů energií pro společnost
- sleduje a spolupodílí se na tvorbě výkazů v rámci platné legislativy -především ERU
- samostatně řeší požadavky na opravy domů a nepředvídané havárie ve vlastnictví SVJ (Společenství vlastníků jednotek) a Města, sleduje jejich plnění jak vlastními pracovníky tak případnými dodavateli
- spolupodílí se na tvorbě dat pro roční zúčtování záloh za poskytnuté služby společností
- sestavuje plán oprav pro spravované domy ve vlastnictví Města a jednotlivá SVJ
- projednává a sleduje plnění nápravných opatření uložených ředitelem a.s.

Písemné přihlášky musí obsahovat jméno, příjmení, titul uchazeče, datum narození, místo trvalého pobytu, příp. adresu pro doručování, datum a podpis uchazeče. Uvítáme telefonický a elektronický kontakt na uchazeče.

K přihlášce se dále připojí:

- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, popř. další doklady prokazující odbornost uchazeče
- strukturovaný životopis uchazeče včetně uvedení praxe (dosavadní zaměstnání, odborné znalosti, dovednosti a zkušenosti v oboru a v řízení kolektivu)
- motivační dopis pro výkon funkce technického náměstka v rozsahu maximálně 1 strany A4
- čestné prohlášení nebo kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů, (před vznikem pracovního poměru musí uchazeč doložit originál nebo ověřenou kopii ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky)
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti k výkonu funkce technického náměstka

Přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami uchazeč doručí na adresu:

Správa nemovitostí města Jičína, a.s.

výběrové řízení – technický náměstek

k rukám ředitele

ul. 17.listopadu 1074

506 01 Jičín

Datová schránka: f7nrxpin

v termínu do 27.října 2025

Obálku je nutné označit názvem „**Výběrové řízení – technický náměstek – SNMJ a s. - neotevírat**“. Uchazeči splňující shora popsané požadavky budou pozváni k ústnímu pohovoru.

Bližší informace o pracovním místě budou zájemcům podány na výše uvedené adrese, nebo na telefonním čísle 493 544 560 ředitelem společnosti, Ing. Pavlem Bílkem.

Vyhlašovatel se vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Jičíně dne 26.9.2025

Ing. Pavel Bílek, ředitel

Informace o zpracování osobních údajů

Správa nemovitostí města Jičína, a.s., IČ 28776658 jakožto správce osobních údajů (dále jen správce) poskytuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně osobních údajů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů souvisejících s jejich zpracováním

Osobní údaje zpracováváme v rámci:

- ❖ **plnění právní povinnosti** - na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce pro účel výběrového řízení v tomto rozsahu: jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, životopis, výpis z Rejstříku trestů, kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, příp. další doklady prokazující odbornost uchazeče. Osobní údaje získáváme od uchazeče přihlášeného do výběrového řízení a zpracovávají se po dobu skartační a archivační lhůty v souladu se Spisovým a skartačním řádem vyhlášovatele a následně se skartují.
- ❖ **oprávněného zájmu správce** – za účelem komunikace v rozsahu: korespondenční adresa, mailová adresa a telefon. Osobní údaje získáváme od uchazečů a zpracovávají se po dobu skartační a archivační lhůty v souladu se Spisovým a skartačním řádem vyhlášovatele a následně se skartují.

Údaje budou zpracovávány pouze v podobě listinné a nebudou poskytovány jiným osobám s výjimkou osob – členů výběrové komise. Osobní údaje nebudou poskytovány do třetích zemí.

Osobou pověřence pro ochranu osobních údajů správce je ing. Jaromír Dědek, zaměstnanec města Jičín zařazený do Městského úřadu Jičín, adresa 506 01 Jičín, Žižkovo nám. 18 tel. 493 545 110, email: dedek@mujiicin.cz, mobil 737 269 884.

Informace o právech subjektu údajů:

- Právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů
- Právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají
- Právo podat stížnost na porušení právních předpisů v souvislosti se zpracováním osobních údajů a to dozorovému orgánu - Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- Právo vznést u správce námitku proti zpracování osobních údajů – jen u zpracování na základě oprávněného zájmu.